

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 116

Об утверждении положения
о районном методическом объединении
учителей-предметников

В целях повышения качества образования в районе, совершенствования системы образования района, координации различных форм методической работы, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров района, руководствуясь Положением об отделе образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 24.03.2020г. № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении учителей-предметников (далее – положение о РМО) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить должностную инструкцию руководителя районного методического объединения (РМО) учителей-предметников согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Направить положение о РМО в общеобразовательные организации района и разместить на официальном сайте МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ: <http://rc-kazachinsk.ru> в подразделе «Методический отдел».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую методическим отделом МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ Е.В. Лисичникову.

Заведующий РОО



А.Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении учителей-предметников
Казачинско-Ленского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение учителей-предметников (далее - РМО) - структурное подразделение методического отдела муниципального бюджетного учреждения Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр (далее – методический отдел).

1.2. РМО объединяет педагогических работников Казачинско-Ленского муниципального района по предметам, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.3. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области, отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, Положением о муниципальном методическом отделе муниципального бюджетного учреждения Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. РМО организуется при наличии не менее девяти педагогических работников по одному предмету, предметной области и(или) направлению.

1.5. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и согласовываются с методическим отделом, отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

1.6. РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

1.7. Работу РМО курируют заведующий методического отдела и районный методический совет.

2. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального культурного и творческого роста педагогических работников;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация экспериментальной работы по предмету;

- освоение нового содержания, современных информационных технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы РМО

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в системе образования не менее 2 лет. Руководитель РМО ежегодно до 01 сентября текущего года утверждается приказом заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района на основе рекомендации заведующей методическим отделом.

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РМО включаются - методическая тема, цели и задачи РМО, направления его деятельности (организационное, методическое, информационное, консультативное и т.д.)

3.3. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводятся не менее 3-х заседаний РМО.

3.4. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- мастер-классы, «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических месячников, недель, дней; взаимопосещение уроков; контроль качества проведения учебных занятий;
- организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы и предоставление отчета на заседании районного методического совета.

4. Права и обязанности участников РМО

4.1. Каждый педагог образовательной организации Казачинско-Ленского муниципального района должен являться членом одного или нескольких РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов в участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной и(или) экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководители РМО обязаны:

- являться членами районного методического совета;
- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Казачинско-Ленского муниципального района;
- являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов;
- анализировать методическую деятельность РМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

4.4. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы,
- педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке заседаний РМО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

5. Документация и отчетность РМО

5.1. РМО должно иметь следующие документы:

- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях РМО; количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность по диплому; преподаваемый предмет, общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);
- сведения о темах самообразования учителей – членов РМО.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

– информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

– протоколы заседаний РМО.

5.2. Результаты заседания РМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на странице РМО на официальном сайте МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ: <http://rc-kazachinsk.ru>, направляются в образовательные организации района и тиражируются среди педагогических работников.

5.3. Анализ деятельности РМО предоставляется в методический отдел МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ не позднее 30 июня текущего года.

Должностная инструкция руководителя районного методического объединения учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Руководитель РМО учителей-предметников назначается ежегодно приказом заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района на основании рекомендации заведующей методическим отделом МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ. Руководитель РМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в системе образования не менее 2 лет.

1.2. Руководитель РМО непосредственно подчиняется заведующей методического отдела МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ, планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи совместно с методистами методического отдела, курирующим направление деятельности данного РМО.

1.3. В своей деятельности руководитель РМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области, отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, Положением о муниципальном методическом отделе муниципального бюджетного учреждения Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр, Положением, о районном методическом объединении учителей-предметников Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Должностные обязанности

Руководитель РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
- участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
- организует и проводит районные методические семинары, семинары-практикумы;
- участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;

- представляет в методический отдел МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ отчёт о деятельности РМО за год;
- консультирует педагогов (руководителей) по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- участвует в экспертизе продуктов методической деятельности в ходе аттестации педагогических и руководящих работников;
- участвует в организации и проведении школьных и районных предметных олимпиад;
- ведет соответствующую документацию (планы, анализ, протоколы РМО и т.д.);
- анализирует результаты ОГЭ, ЕГЭ, итоги олимпиад по предмету;
- готовит КИМ для проведения контрольных срезов в образовательных организациях.
- несет ответственность в пределах своих полномочий.

3. Права руководителя РМО

Руководитель РМО имеет право:

- представлять на рассмотрение методического отдела МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ предложения по вопросам деятельности РМО;
- получать от руководителей образовательных организаций, методических объединений (МО) ОО, специалистов ОО и служб сопровождения необходимую для осуществления своей деятельности информацию;
- требовать от методического отдела МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;
- посещать МО педагогов ОО, уроки, семинары, педсоветы с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОО.

4. Ответственность руководителя РМО

Руководитель РМО несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов;
- за сохранность документации РМО.