

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от «27» октября 2014 года

№ 141

Об утверждении Порядка проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Казачинско - Ленском районе

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Казачинско - Ленском районе
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ТРЦ Иванову Е.В.

Вр. И.о. Зав. РООО



А.П. Эйвазова

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Казачинско - Ленском районе

I. Общие положения

Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) в Казачинско - Ленском районе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1252.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - РОО).

II. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 12 ноября по 15 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержание образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов, 9-11 классов по олимпиаде по праву, экономике, ОБЖ.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Казачинско - Ленского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте муниципального этапа олимпиады www.rc-kazachinsk.ucoz.ru, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется от представителей РОО, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Квоту на количество участников муниципального этапа Олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общерайонному рейтингу не позднее 30 октября.

6. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

7. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте www.rc-kazachinsk.ucoz.ru в разделе «Олимпиады» по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

8. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады.

9. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей РОО.

10. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

11. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

12. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 8 часов 30 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

13. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

14. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

15. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

16. Вся информация об участнике муниципального этапа записывается на специальном бланке с индивидуальным для каждого участника номером.

17. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады (приложение № 2 к настоящему Порядку). Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

18. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

19. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

20. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

21. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

22. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

23. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

24. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

25. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не

привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

26. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

27. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать листы с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

28. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

29. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (приложение № 4 к настоящему Порядку), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

30. Во время олимпиады жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок, готовится к процедуре разбора заданий.

31. В случае обнаружения опечатки в тексте заданий сообщает председателю жюри, который объявляет об этом участникам олимпиады для записи верной формулировки. При этом составляется протокол (приложение № 5 к настоящему Порядку)

32. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающихся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри (приложение № 5 к настоящему Порядку).

33. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение № 6 к настоящему Порядку) сразу после окончания олимпиады.

34. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

35. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад могут присутствовать общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение в РОО (приложение № 7 к настоящему Порядку). По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение № 8 к настоящему Порядку).

III. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 15 октября текущего года и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте не позднее 30 октября текущего года.

2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться видеозапись.

IV. Процедура разбора заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.
2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.
3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

V. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады в отдельных кабинетах.
2. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.
3. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.
4. При проверке работа участника может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение № 9). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).
5. Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию они не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

VI. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.
3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
5. Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность просмотреть проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.
6. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.
7. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.
8. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.
9. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.
10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об изменении оценки с _____ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.
11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
13. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение № 10 к настоящему Порядку) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
14. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

VII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.
 2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте www.rc-kazachinsk.ucoz.ru. в разделе «Олимпиады» по каждому предмету.
 3. Победителями и призерами могут стать участники, набравшие более 50% от максимально возможных баллов. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется пределами квоты, установленной организаторами регионального этапа олимпиады. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа принимает организатор.
- Общеобразовательные учреждения, учащиеся которых стали победителями и призерами муниципального этапа, заполняют заявки на участие в региональном этапе олимпиад по форме (приложение № 11 к настоящему Порядку)

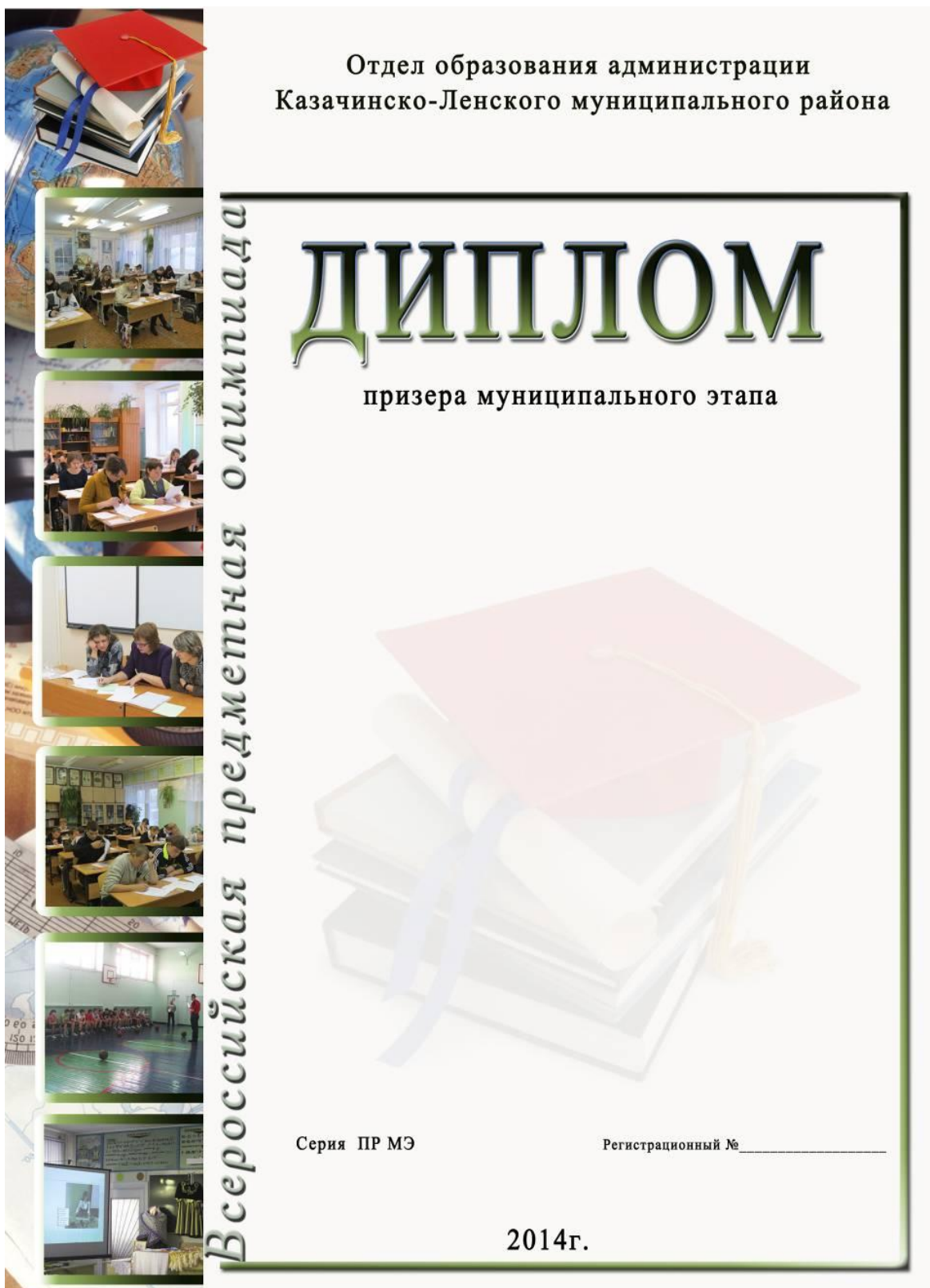
Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга. На этих учащихся общеобразовательные учреждения также присылают заявки по форме на электронную почту оргкомитета.

4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Образец диплома победителя муниципального этапа



Образец диплома призера муниципального этапа



Размер диплома – лист А4

Приложение № 2 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____,
учащийся _____ класса _____ школы ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать листы с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).

9. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

10. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

11. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оце-

нивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

12. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте www.rc-kazachinsk.ucoz.ru в разделе «Олимпиады» по каждому предмету.

13. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

ФИО

подпись

Дата

Приложение № 3 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ № _____
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, школа № _____
класс _____
(фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 4 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2014/2015 учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий:

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

Приложение № 5 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Инструкция для ответственного в аудитории

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады (приложение 1), собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения апелляции, во время которой будут оглашены предварительные итоги олимпиады; адрес сайта www.rc-kazachinsk.ucoz.ru, на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий
- 5) раздать бланки с индивидуальными номерами, проследить за правильным их заполнением:

- фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
- № школы
- ФИО преподавателя-наставника

- 3) провести инструктаж по оформлению работы:

Если участник забыл письменные принадлежности – необходимо обратиться к организаторам, которые обеспечат всем необходимым.

- 4) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
- 5) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.
- 6) записать на доске время начала и окончания олимпиады
- 7) по окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета

Черновик остается у участника олимпиады

Приложение № 6 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО _____

Образовательное учреждение _____, класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного по-
рядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета олим-
пиады _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Дата

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 7 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Удостоверение общественного наблюдателя

Выдано _____ (ФИО полностью) в том, что он(а) правомочен (чна) принять участие в качестве общественного наблюдателя в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по _____ (предмет) _____ (дата проведения).

Я, _____, предупрежден о том, что не могу быть общественным наблюдателем, если в олимпиаде участвует мой ребенок (опекаемый, близкий родственник (внуки, братья, сестры и т.д.)). Я уведомлен, что в случае нарушения данного правила результаты олимпиады участника аннулируются, общественный наблюдатель удаляется с олимпиады.

Подпись

Дата

Я, _____, проинструктирован о правах и обязанностях общественного наблюдателя.

Подпись

Дата

Зав. РОО _____

Приложение № 8 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись Расшифровка
Дата

Приложение № 9 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведе-
ния,

(_____ работа подозревается в списывании _____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, школа № _____
класс _____
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 10 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	Школа	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена , баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись методиста-организатора апелляции
Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____ . (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)											

На странице № _____ сделано _____ записей
ФИО. Должность _____

Приложение № 11 к Порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Примерная форма заявки
на участие команды в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 20__ году
ПРЕДМЕТ _____

(полное наименование организации)

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Дата рождения	Образовательное учреждение (назва- ние по Уставу, прописывается полностью), адрес	Класс	Количество баллов, на- бранное на му- ниципальном этапе (макс. балл = ...)	Статус участ- ника	ФИО (полно- стью), долж- ность и место работы учителя (наставника), подготовившего участника олим- пиады
						<i>Победитель (призёр) Муниципального этапа 20__/20__ учебного года</i>	